

1. Общие положения

1.1. Правила приема, размещения и внутреннего распорядка для пациентов (далее по тексту – Правила) Государственного автономного учреждения Республики Крым «Специализированный спинальный санаторий имени академика Н.Н. Бурденко» (сокращенное название ГАУРК «Специализированный спинальный санаторий имени академика Н.Н. Бурденко», далее по тексту – Санаторий) предназначены для организации размещения, проживания, питания и санаторно-курортного лечения (медицинской реабилитации) физических лиц, прибывших на лечение (реабилитацию) в Санаторий (далее по тексту – Пациенты). Санаторно-курортное лечение (реабилитация) пациентов в Санатории организовано на основании Приказа Министерства здравоохранения РФ от 5 мая 2016 г. № 279н «Об утверждении Порядка организации санаторно-курортного лечения» и осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, стандартами оказания санаторно-курортной помощи, утвержденные приказами Минздравсоцразвития Российской Федерации, и Лицензией на медицинскую деятельность «ЛО-82-01-000411 от 30 июня 2017 г.

1.2. Учитывая, что Санаторий является медицинским учреждением, отдельные требования данных Правил распространяются как на его пациентов, так и на других физических лиц, прибывших в Санаторий для сопровождения и оказания помощи инвалидам с нарушениями функций передвижения (далее по тексту сопровождающий и подопечный), физических лиц посещающих пациентов Санатория (далее по тексту – посетителей), в частности: соблюдения тишины, чистоты, техники безопасности, пожарной безопасности, пропускного режима и т.д.

1.3. Информация об учредителе, руководстве, адресах и контактных телефонах органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере охраны здоровья, территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения, территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, о правах и обязанностях граждан в сфере охраны здоровья, правила внутреннего распорядка для потребителей услуг, разрешительных документах, в том числе лицензий, медицинском персонале, сертификатах на медицинские средства и оборудование, прейскурантах цен, действующих дисконтных программах является открытой для ознакомления и располагается в Уголке потребителя и на официальном сайте Санатория в сети Интернет.

2. Прием и оформление документов на пациентов.

2.1. В Санаторий принимаются пациенты согласно Приказу Минздрава России от 05.05.2016 N 279н (ред. от 21.02.2020) "Об утверждении Порядка организации санаторно-курортного лечения" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.06.2016 N 42580) на основании следующих документов:

а) путевки на санаторно-курортное лечение, которая должна быть заполнена согласно требований законодательства, или иного документа, подтверждающего оплату санаторно-курортных услуг Санатория;

б) санаторно-курортной карты (учетная форма 072/у "Санаторно-курортная карта", утвержденная Приказом N 834н);

в) документа, удостоверяющего личность;

е) полиса обязательного медицинского страхования (при наличии);

ж) страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (при наличии);

з) договора (полиса) добровольного медицинского страхования (при наличии);

и) иных документов, в соответствии с Приказами Минздрава России.

Оформление пациента при наличии санаторно-курортной путевки в Санаторий и выписка пациентов осуществляются ежедневно и круглосуточно.

2.2. На стационарное лечение принимаются только лица, достигшие 18-летнего

возраста. Лица, не достигшие 18-летнего возраста, на стационарное лечение не принимаются.

Прием пациентов младше 18-ти лет осуществляется с 6-ти полных лет при наличии (приобретении) путевки климатолечения с размещением в номере с родителем (законным представителем), на основании документов, удостоверяющих личность, справки о прививках по возрасту и справки врача-педиатра или врача-эпидемиолога об отсутствии у ребенка контакта с больными инфекционными заболеваниями.

Дети до 6-ти лет в Санаторий не принимаются в виду отсутствия условий, необходимых для детей младшего возраста, и для соблюдения интересов пациентов, прибывших на лечение.

2.3. Прием пациентов и оказанием им санаторно-курортных (реабилитационных) услуг осуществляется только в те сроки, которые указаны в санаторно-курортной путевке, и в объемах, утвержденных Санаторием. Передача путёвки другому лицу, перенос срока заездов по путевке без письменного согласования с лицом, оплатившим за путевку, и Санаторием запрещается. Деление путевки не допускается.

2.4. Санаторий не предоставляет льготы гражданам, имеющим право на них согласно законодательству.

2.5. На каждого пациента ведется медицинская документация, перечень и формы, которой разработаны и утверждены администрацией Санатория с учетом требований действующего законодательства и Минздрава России.

2.6. Во время оформления медицинской документации собирается не только информация об общем состоянии здоровья, специфических реакциях и особенностях организма каждого пациента, но и персональные данные, которые необходимы для обеспечения оперативной связи с каждым пациентом и его родственниками (контактные телефоны).

2.7. Каждый пациент обязан предоставить медицинскому персоналу достоверную информацию о состоянии его здоровья и его персональные данные. В противном случае Санаторий не несет юридической ответственности за возникновение внештатных ситуаций во время лечения или за снижение эффективности лечения.

2.7. Если при самостоятельном оформлении анкет (другой документации) пациент не уверен в правильности своих ответов, он должен поставить в известность об этом врача.

2.9. Расчетное время в Санатории – 8.00. Первая услуга – завтрак, последняя услуга – ужин. При наличии свободных мест (палат) в Санатории возможен ранний заезд или же продление путевки, которые подлежат оплате, согласно действующему прейскуранту.

2.10. Заселение в палату осуществляется с 10.00, выезд из палаты производится до 08.00 следующего дня после окончания срока путевки.

2.11. При заезде Пациента раньше срока, указанного в путевке (до расчетного времени заезда), Санатории предоставляет поселение Пациенту при наличии свободных номеров. И при наличии мест в Санатории Пациенту предлагается:

- перенести срок путевки, после согласования переноса срока путевки с Заказчиком (Плательщиком) путевок;

- оплатить пребывание Пациента в Санатории без изменения сроков по путевке:

- а) при заезде с 8.00 до 13.59 – выезд осуществляется в 08.00 следующих суток, и оплата взимается за 1 день путевки (санаторно-курортной / климатолечения), по прейскуранту цен, утвержденного в Санатории.

- б) при заезде с 14.00 до 17.59 – выезд осуществляется в 08.00 следующих суток, и оплата взимается за проживание и ужин.

- в) при заезде с 18.00 до 07.59 – предоставляется ранний заезд без предоставления питания, выезд осуществляется в 8.00 следующих (текущих) суток. При заселении в Санаторий в указанное время и выезде в 8.00 следующих (текущих) суток оплата взимается за ранний заезд, согласно прейскуранту.

2.12. При поступлении в Санаторий сотрудник приемного отделения знакомит пациента, сопровождающего с данными правилами, их правами и обязанностями.

2.13. Регистрация пациентов Санатория производится на основании Правил

регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 17.07.1995 N 713 (ред. от 11.10.2021), по прибытии пациента Санатория на основании документов, удостоверяющих личность.

Миграционный учет пациентов Санатория – граждан Российской Федерации, прибывших из других регионов Российской Федерации, и иностранных граждан осуществляется на основании Законодательства Российской Федерации. Иностранец, временно проживающий в Российской Федерации, или временно прибывающий в Российскую Федерацию, подлежит постановке на учет по месту пребывания. При поселении иностранного гражданина в Санаторий, Принимающей стороной является администрация Санатория, которая в течение одних суток уведомляет территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации о прибытии иностранного гражданина, а также выполняет все необходимые действия, связанные с учетом иностранных граждан и несет ответственность за соблюдением установленных правил пребывания.

2.14. В Санаторий не принимаются пациенты с животными.

2.15. Инвалиды, прибывшие на лечение по путевкам, согласно ст. 15 Федерального закона от 24.11.1995 N 181-ФЗ (ред. от 08.12.2020) "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 19.12.2020), имеют право на бесплатную парковку и стоянку транспортных средств на охраняемой стоянке Санатория. Для предоставления льгот необходимо к заявлению приложить копии свидетельства о регистрации транспортного средства и удостоверения инвалида.

2.16. Без санаторно-курортной карты медицинские услуги не отпускаются.

2.17. В случае отсутствия санаторно-курортной карты обследование Пациента проводится за наличный расчет согласно утвержденному прейскуранту цен на платные медицинские услуги.

2.18. Пропускной режим на территории Санатория осуществляется согласно «Положению об организации пропускного режима на территории ГАУРК «Специализированный спинальный санаторий имени академика Н.Н. Бурденко», утвержденного Приказом от 01.02.2018, которые размещены на официальном сайте Санатория по адресу <https://www.saki-burdenko.ru/>.

3. Размещение в палате.

3.1. Размещение пациентов осуществляется согласно категории номера, указанной в санаторно-курортной путевке.

3.2. По согласованию с администрацией Санатория при наличии свободных мест пациент может занимать номер любой категории с полной оплатой (доплатой) номера.

3.3. При поселении пациент знакомится с перечнем материальных ценностей, находящихся в палате в момент поселения, расписывается в журнале за их наличие и несет ответственность за их сохранность и целостность. Пациент несет полную ответственность за порчу имущества санатория.

3.4. Санаторий не несет ответственности за сохранность денег, ценных вещей и одежды пациентов (посетителей), за исключением тех, что были сданы на хранение.

3.5. В день прибытия в Санаторий, а также в последующие дни при отсутствии предварительного заказа пациент получает в столовой дежурные блюда. Питание в палате разрешается только по назначению лечащего врача по медицинским показаниям.

3.6. Сопровождающие обязаны обеспечить уход за своими подопечными, помогать подопечному при приеме гигиенических процедур, сопровождать своих подопечных на лечебные процедуры и предоставлять необходимую помощь своему подопечному при принятии лечебных процедур. Сопровождающий несет ответственность за действия своего подопечного. Сопровождающий обязан обслуживать подопечного при назначении ему

питания в палате (кормление).

3.7. При наличии медицинских показаний и социальной адаптации возможен прием на санаторно-курортное лечение в Санаторий по путевке по «спинальному» профилю – лечение пациентов с последствиями травм и заболеваний головного и спинного мозга (спинальник) и других пациентов с иными заболеваниями, передвигающихся с помощью средств реабилитации, инвалидов без сопровождающих лиц.

Сторонняя помощь осуществляется младшим медицинским персоналом отделения, где проходит лечение Пациент, круглосуточно по вызову или согласованному графику. Сторонняя помощь не подразумевает услуги сиделки и закрепление за Пациентом конкретного сотрудника.

3.8. Объем сторонней помощи и дополнительных услуг по путевкам «спинального» профиля:

- помощь в одевании (раздевании) Пациента в номере;
- помощь в пересадке Пациента с кровати на коляску и обратно;
- помощь Пациенту на лечебных процедурах (раздевание, одевание, пересаживание);
- помощь в гигиенических процедурах (умывание, подмывание, смена памперса, вынос утки или памперса);
- назначение лечащим врачом гигиенических ванн Пациенту (1 раз в неделю), которые будут оказаны в водогрязелечебнице Санатория;
- доставка в столовую (доставка еды в номер по показаниям, без кормления).

3.9. По согласованию и с разрешения администрации Санатория пациент вправе оставлять гостей (посетителей) на ночь, при соблюдении условий по оплате, регистрации и заполнении соответствующих документов.

3.10. Стирка личных вещей пациентов осуществляется за дополнительную плату. Оплата услуг стирки осуществляется в секторе платных услуг отдела маркетинга и реализации санаторно-курортных услуг. С квитанцией об оплате пациент обращается к сестре хозяйке отделения, в котором проживает пациент, и передает ей личные вещи для стирки. Перечень категорий пациентов, получающих услугу по стирке личных вещей без оплаты, и порядок оказания услуг по стирке личных вещей пациентов определяется приказом по Санаторию.

4. Лечащий врач. Отпуск процедур. Прекращение правоотношений с пациентом.

4.1. Выбор пациентом врача или назначение лечащего врача для каждого пациента осуществляется в соответствии заявления пациента или согласно графику приема специалистов.

4.2. Пациент имеет право потребовать замену лечащего врача на любом этапе лечения и даже отказаться от лечения в Санатории вообще.

4.3. Отпуск процедур пациентам производится только по назначению врача после прохождения пациентами необходимой диагностики, с установлением (подтверждением) диагноза, и строго по стандартам оказания санаторно-курортной помощи, утвержденные приказами Минздравсоцразвития России. Процедуры, которые могут вызвать ухудшение здоровья пациента, не назначаются. Лечебные процедуры, входящие в стоимость санаторно-курортных путевок, не заменяются и не компенсируются процедурами, оплачиваемыми дополнительно. В выходные (воскресенье) и праздничные дни лечебные процедуры не назначаются и не отпускаются.

4.4. В случае если пациент не выполняет медицинских назначений (рекомендаций) врача или нарушает правила внутреннего распорядка, Санаторий имеет право отказаться от дальнейшего обслуживания этого пациента, кроме случаев, когда его жизни или здоровью угрожает опасность. Решение о прекращении правоотношений с таким пациентом (в том числе о досрочной выписке) принимает главный врач Санатория. За нарушение данных правил пациенты досрочно выписываются из Санатория без возмещения стоимости неиспользованных санаторно-курортных услуг.

4.5. Досрочная выписка также возможна по письменному заявлению пациента (его законных представителей) при наличии уважительной причины и подтверждающего документа (заверенной телеграммы, справки).

4.6. Санаторий не несет ответственности за состояние здоровья пациента или эффективность его лечения в случае отказа последнего от выполнения медицинских назначений (рекомендаций), требований режима или досрочной выписке из стационара.

4.7. Если досрочный отъезд пациента не обоснован уважительными причинами, денежные средства за неиспользованные дни возвращаются за вычетом фактически понесенных Санаторием расходов.

5. Питание

5.1. Питание в обеденных залах Санатория отпускается только в установленное время.

5.2. Для получения сухого пайка, связанного с выездом из Санатория на однодневную экскурсию, необходимо обратиться к диетсестре за 3 дня до экскурсии, с предоставлением билета на экскурсию или документа, подтверждающего оплату экскурсии.

5.3. В случае отъезда из Санатория, в том числе и досрочного отъезда, сухой паек не выдается.

6. Особенности информирования пациентов.

Согласование порядка и объем медицинских вмешательств

6.1. Для адаптации пациента необходимо 7 дней, после чего начинается прием медицинских процедур.

6.2. Проведение медицинских вмешательств начинается лишь после соответственного информирования и согласия пациента и/или его законных представителей. В неотложных случаях, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, медицинские вмешательства могут осуществляться без согласования с пациентом.

6.3. Перед началом оказания медицинских услуг с пациентом (его представителем) согласовываются план обследования и лечения. В некоторых случаях, когда невозможно сразу определить весь объем медицинских вмешательств, составляется предварительный план лечения. Помимо этого, с учетом объективных или субъективных причин уже согласованный план лечения, может корректироваться, о чем пациент (его представитель) обязательно ставится в известность.

6.4. Факт согласия пациента на медицинские вмешательства может оформляться путем подписания отдельного документа (формуляра установленной формы), соответствующей отметкой в медицинской документации (с подписью пациента), а также со ссылкой в тексте договора об оказании медицинских услуг. Кроме этого, факт согласия на медицинские вмешательства может подтверждаться поведением пациента. В отдельных случаях (состояния, которые сопровождаются потерей сознания, невозможностью общения) подписывать документ о даче согласия на медицинские вмешательства кроме пациента могут его уполномоченные представители (в соответствии с оформленной доверенностью).

6.5. В случае возникновения сомнения относительно дееспособности пациента, врач должен поставить в известность об этом руководство Санатория.

6.6. До проведения медицинских вмешательств каждому пациенту в доступной форме объясняются цель, сущность и сроки предлагаемых обследований, лечебных мероприятий, а также ставится в известность о возможных осложнениях и рисках. Если пациент не соглашается на применение во время лечения необходимых дополнительных методов профилактики осложнений, то этот факт письменно фиксируется в медицинской карте врачом с отметкой, что пациент поставлен в известность о возможности увеличения риска получения осложнений в будущем. Своей подписью пациент (его законный представитель), подтверждает, что он ознакомлен с такими последствиями.

6.7. Если в связи с особенностями организма или общего состояния здоровья у

пациента есть противопоказания либо риск осложнений или прогнозируется неэффективность лечения, врач должен действовать соответственно конкретной ситуации. Во время согласования с пациентом плана лечения врач должен стремиться предупредить возможные конфликтные ситуации в будущем, путем выбора наиболее правильного и оправданного метода лечения.

7. Разрешение споров и конфликтов с пациентами

7.1. В случае возникновения конфликтной ситуации с пациентом в отношении качества, порядка, срока лечения, внесения важных изменений в согласованный ранее план лечения, приостановления (прекращения) лечения, а также выдвижение требований о срочной смене лечащего врача, медицинский персонал обязан соблюдать медицинскую этику и предотвращать дальнейшее развитие конфликта. А также письменно (служебной запиской) уведомить об этом руководство Санатория.

7.2. В случае несогласия пациента с доказательствами и пояснениями лечащего врача в ситуациях, определенных в пунктах 7.6. этих Правил, врач имеет право отказаться от дальнейшего лечения, взять у пациента письменную расписку об отказе от лечения на предложенных врачом условиях. Или составить при участии двух свидетелей акт в случае, когда пациент отказывается дать такую расписку.

8. Обязанности пациентов

8.1. Пациенты обязаны:

- своевременно приходить на запланированный прием лечащего врача, в том числе на процедуры, осмотры, консилиумы и тому подобное;
- соблюдать рекомендации и назначения врача. Обязательным являются выполнения указаний врача, относительно соблюдения санаторно-курортного режима, приема бальнеогрязевых и других процедур, лекарственных препаратов, режима питания, объема физической нагрузки, отказ от вредных привычек, а также инструкций по пользованию и уходу за установленными протезами (конструкциями);
- во время пребывания в Санатории не нарушать правила внутреннего распорядка.
- уходя из палаты, закрывать окна, форточки, балконную дверь на затворы, входную дверь на замок, гасить свет, выключать телевизор, закрывать краны горячей и холодной воды;
- сдавать дежурному медицинского отделения ключи от палаты и получать их при предъявлении санаторной книжки;
- уходя за пределы Санатория, брать с собой свою санаторную книжку, пластиковую карту с магнитным ключом и предъявлять их дежурным на входе при возвращении;
- не приводить в Санаторий посторонних лиц, не имеющих пропуска;
- не выносить из палаты материальные ценности (покрывала, одеяла, простыни и т.д.);
- не совершать хищения садово-парковых насаждений, не срывать цветы, не собирать семена;
- соблюдать санаторный режим, тишину с 15:00 до 17:00 и с 23:00 до 7:00;
- быть вежливым, уважительным с пациентами, медицинским и обслуживающим персоналом, излагать свои претензии, требования в корректной форме;
- соблюдать рекомендации и назначения лечащего врача относительно соблюдения санаторно-курортного режима, приема бальнеогрязевых и других процедур, лекарственных препаратов, режима питания, объема физической нагрузки и других указаний;
- своевременно прибывать на назначенные лечащим врачом процедуры. Опоздание является основанием для отказа в отпуске процедур. Пропущенные процедуры не переносятся и не возмещаются, за исключением случаев болезни пациента, и по техническим причинам санатория;
- сообщать медицинскому персоналу достоверную информацию о состоянии своего здоровья;
- соблюдать правила противопожарной и электрической безопасности (в т.ч. запрещено

закрывать абажуры ламп, плафоны, бра полотенцами, простынями и т.п., запрещено пользоваться в палате электронагревательными приборами, не входящими в комплектацию палаты);

- в случае возникновения пожара, неисправностей электропроводки, систем отопления, водоснабжения, канализации, кражи личных вещей и имущества Санатория немедленно ставить в известность персонал;

8.2. Пациентам запрещается:

8.2.1. вмешиваться в административно-хозяйственную деятельность Санатория и во все вопросы, не связанные с их лечением;

8.2.2. провоцировать конфликты с другими пациентами и персоналом Санатория;

8.2.3. причинять ущерб имуществу Санатория, в т.ч. заливать постельные принадлежности, полотенца, паркет соками и другими продуктами питания и жидкостями;

8.2.4. сорить в помещениях и на территории Санатория, в т.ч. бросать с балконов – мусор, в унитазы и раковины - посторонние предметы;

8.2.5. употреблять алкогольные напитки, наркотические и психотропные вещества на территории Санатория, в том числе в палатах;

8.2.6. курить в Санатории (согласно Федеральному закону от 23.02.2013 № 15-ФЗ);

8.2.7. приносить оружие, продукты сомнительного качества, цветы с сильным запахом, отравляющие вещества, химические соединения, легковоспламеняющиеся предметы и реактивы;

8.2.8. нарушать правила эксплуатации и ухода за установленными ортопедическими и другими конструкциями;

8.2.9. находиться в постели в верхней одежде;

8.2.10. пользоваться мобильными телефонами в лечебном корпусе и столовой;

8.2.11. самостоятельно переселяться в другую палату, по желанию пациента возможно поселение в палату высшей категории (изменение категории палат) только при наличии свободных палат, с доплатой разницы стоимости проживания.

8.2.12. отмечать в документации (или сообщать во время сбора анамнеза) неправдоподобные данные о себе и состоянии своего здоровья;

8.2.13. пропускать процедуры или опаздывать на процедуры, осмотры;

8.2.14. нарушать рекомендательный режим питания и физической нагрузки.

9. Выписка пациента из Санатория

9.1. Выезд из Санатория производится до 08:00 следующего дня после окончания срока путевки.

9.2. При выписке из Санатория пациент обязан сдать дежурной младшей медицинской сестре (горничной) материальные ценности, находящиеся в палате согласно перечню или выданные для повседневного пользования, ключи от палаты, пластиковую карту с магнитным ключом. Дежурная младшая медсестра (горничная) делает отметку о сдаче палаты в санаторной книжке. После этого пациент может получить документы о выписке.

9.3. При выписке из Санатория пациент получает:

- у дежурной медицинской сестры - выписной эпикриз, в котором отражены результаты обследования и лечения; - отрывной (обратный) талон от путевки;

- в приемном отделении, по желанию пациента, справку о пребывании в Санатории;

- в отделе маркетинга и реализации санаторно-курортных услуг, по желанию пациента копию медицинской лицензии Санатория;

9.4. Досрочное или временное убытие из Санатория возможно только по письменному заявлению пациента и с разрешения главного врача Санатория, в этом случае возврат оплаты за санаторно-курортное лечение не производится, кроме веских оснований в случаях, подтвержденных соответствующим документом:

а) отзыва из отпуска в установленном порядке;

б) внезапного тяжелого заболевания (смерти) членов семьи и близких родственников: жены, мужа, детей, отца, матери, братьев, сестер;

- в) стихийного бедствия, постигшего семью или близкого родственника;
- г) перевода по состоянию здоровья в лечебное учреждение (больницу).

9.5. Если при выписке из Санатория у пациента выявляется недостача материальных ценностей Санатория, то пациент обязан возместить недостачу в полном объеме: внести лично в кассу Санатория деньги в размере стоимости утраченных ценностей. В случае отказа, ущерб возмещается в установленном действующим законодательством порядке.

10. Режим работы санатория.

Порядок посещения пациентов, которые пребывают на стационарном лечении

- 10.1. Медицинские услуги предоставляются в Санатории амбулаторно и стационарно.
- 10.2. Амбулаторный прием пациентов осуществляется с понедельника по пятницу с 9.00 до 15.00 часов. Суббота и воскресенье – выходные дни.
- 10.3. Отпуск процедур по платным услугам в водогрязелечебнице осуществляется с 9.00 часов до 15.00 часов с понедельника по субботу, воскресенье – выходной день.
- 10.4. Вход в санаторий осуществляется только по санаторно-курортным книжкам, браслетам, пластиковым картам с магнитным ключом или пропускам, утвержденного образца, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.
- 10.5. В стационаре Санатория установлен следующий режим посещения пациентов - посещение пациентов родственниками разрешается ежедневно с 7.00 до 22.00 по пропускам, выданные сопровождающему пациента, которые выписываются медицинским регистратором Приемного отделения на основании заявления пациента с разрешения главного врача Санатория и по согласованию с заведующим отделением (лечащим врачом). Главный врач или дежурный врач имеет право самостоятельно изменять время посещения пациентов. Временные ограничения для посещения могут быть установлены в отношении отдельных пациентов их лечащим врачом (по состоянию здоровья).
- 10.6. Посетители Санатория должны соблюдать Правила внутреннего распорядка Санатория.
- Посетители Санатория не должны нарушать покой и сон пациентов, приносить и употреблять алкоголь, наркотические вещества, а также медикаменты, которые не были назначены пациенту лечащим врачом Санатория.
- 10.7. Дежурный врач имеет право запретить вход в Санаторий посетителей, которые нарушают требования внутреннего распорядка Санатория, имеют признаки опьянения или действие наркотических либо психотропных веществ. В случае возникновения конфликтных ситуаций и предотвращения противоправных действий таких посетителей, дежурный врач может обратиться за помощью к охране Санатория или вызвать работников полиции.
- 10.8. В палаты стационара Санатория строго запрещено приносить: оружие, острые и режущие предметы, алкоголь, наркотические и психотропные вещества, продукты сомнительного качества, цветы с сильным запахом, отравляющие вещества, химические соединения, легковоспламеняющиеся предметы и реактивы.

11. Дополнительные услуги

- 11.1. Санаторий предоставляет дополнительную услугу по мелкому ремонту инвалидных колясок пациентам, находящимся в Санатории по путевкам.
- 11.2. Ремонт колясок предоставляется в цокольном этаже Санатория слесарем-ремонтником при предъявлении пациентом санаторно-курортной книжки Санатория для обеспечения рабочего состояния (передвижения) инвалидной коляски. Средний и сложный ремонт инвалидных колясок в Санатории не производится.
- 11.3. Перечень ремонтных работ, проводимых при предоставлении услуги по ремонту инвалидных колясок: шиномонтаж (замена камеры, накачка камеры, замена ниппеля), замена подшипников, мелкие сварочные работы.

11.4. Расходные материалы и комплектующие приобретаются пациентами за свой счет.

12. Заключительное положение

12.1. Внесение каких-либо изменений или дополнений к этим Правилам осуществляется на основании приказа главного врача Санатория.

12.2. В случае нарушения настоящих Правил, и, как следствие этого, неподчинение законным требованиям сотрудников Санатория, представители Санатория имеют право на вызов сотрудников МО МВД России «Сакский».

12.3. Правила ознакомления, выдача и сохранность медицинской документации регламентируется отдельной инструкцией.

12.4. Каждому пациенту доводятся до сведения основные положения Правил относительно его прав и обязанностей. С полным текстом Правил пациент может ознакомиться в «Уголке потребителя».

12.5. Правила приема, размещения и внутреннего распорядка для пациентов Государственного автономного учреждения Республики Крым «Специализированный спинальный санаторий имени академика Н.Н. Бурденко» размещены на официальном сайте Санатория по адресу <https://www.saki-burdenko.ru/>.

12.6. Случаи, которые не урегулированы этими Правилами, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.